

Gottesdienst und Veranstaltungen in der Kirche zu Corona-Zeiten

Allgemeine Herrichtung der Kirche

- Markierung der Sitzplätze im Gottesdienstraum wie im Plan mit grünen Schildern
- Nicht zu besetzende Bänke sind mit Bändern abgesperrt
- Wege sind mit Abstandsmarkierungen auf dem Fußboden im Gottesdienstraum gekennzeichnet
- Werbematerialien und Gesangbücher sind weggeräumt
- Abstandsmarkungen im Außenbereich der Kirche sind beim Eingang (Turm – Westportal) angebracht
- Am Südportal steht außen ein Aufsteller: Gesperrt – Eingang im Turm
- Hinweistafeln mit Erläuterung der Hygiene-Maßnahmen sind im Eingangsbereich angebracht
- Desinfektionsmittel im Eingangsbereich und im Altarraum zur Händereinigung steht bereit
- Nase-Mund-Masken für Gottesdienstbesucher liegen im Eingangsbereich bereit
- Liste zum Eintragen der Besucher/innen und Stifte liegen bereit

Vor jedem Gottesdienst/ Veranstaltung

- Alle Türen werden geöffnet bis nach dem Ende der Veranstaltung
- Desinfektion aller Gegenstände, die vorher in Kontakt mit Mitwirkenden und Gottesdienstbesuchern gekommen sind
- Desinfektion der Sanitäreinrichtungen unter Beachtung geltender Hygieneregeln
- Verteilung der "Liedblätter/Blätter mit dem Gottesdienstablauf" auf die vorgesehenen Sitzplätze
- Unterweisung der Mitwirkenden in die Maßnahmen, soweit nicht schon geschehen, evtl. Kenntlichmachen der Mitwirkenden z.B. durch Namensschilder, Dokumentation der Unterweisung der Mitwirkenden, Absprachen für Zuständigkeiten in der konkreten Veranstaltung

Zu Beginn des Gottesdienstes/ Einlass

- Beachtung des Abstands vor und in der Kirche
- Keine Gottesdienstbesucher mit offensichtlichen Krankheitssymptomen eintreten lassen

- Begrüßung mit Abstand und ohne Kontakt - auf Handschlag verzichten
- Gottesdienstbesucher einzeln eintreten lassen - Anzahl der zur Verfügung stehenden Plätze beachten
- Platzanweisung vornehmen (zuerst vorn die Plätze belegen)
- Auf das Anlegen von Nase-Mund-Schutz während des Kommens und Gehens hinweisen
- Festhalten der Namen und Kontaktdaten (freiwillig) – Für jeden neuen Stift – oder eine Aufsichtsperson schreibt

Während des Gottesdienstes

- Information über die Dokumentation des Gottesdienstes und Aufbewahrung von 6 Wochen
- Über das Verfahren beim Verlassen der Kirche informieren (einschl. „Liedblätter / Blätter mit dem Gottesdienstablauf“, Dokumentation und Stifte)
- Das Verfahren für die Kollekte ankündigen
- Offenhalten der Kirchentüren während des Gottesdienstes
- Kein Singen in der Kirche/ bei Außen-Gottesdiensten ist es erlaubt

Nach dem Gottesdienst

- Entsorgung der „Liedblätter/Blätter mit dem Gottesdienstablauf“
- Kontrolle von Markierungen und Absperrungen
- Kontrolle und Nachfüllen von Reinigungs- und Desinfektionsmitteln – sowohl Händedesinfektionsmittel als auch Neutralseife zur Reinigung der Flächen
- Reinigung von Oberflächen und benutzten Gegenständen einschl. der Stifte, der Stühle und / oder Bänke
- Lüften der Räume
- Erfassungsbogen ausfüllen und in einem Briefumschlag 6 Wochen aufbewahren (Datenschutz beachten)
- Feedback und Verabschiedung des Teams